РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

* *

г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1 тел.:8 (39557) 7-05-64
факс:8 (39557) 7-05-04
E-mail: nuradm@rambler.ru

от 7 апреля 2016 г. № 12

Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»

(*В редакции решения Думы муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 30.03.2017г., от 31.07.2018г. № 29, от 31.03.2022г. № 10, от 27.12.2022г. № 73)*

В целях приведения Положения о Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в соответствии с требованиями действующего законодательства, на основании статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 39, 45 Устава муниципального образования «Нижнеудинский район», Дума муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».
2. Начальнику Финансового управления Т.В. Минаковой обеспечить регистрацию Положения о Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в органе, осуществляющем государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Решение Думы муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 1 декабря 2011 года № 32 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Нижнеудинского района».

Мэр муниципального образования
«Нижнеудинский район» С.М. Худоногов

Председатель Думы муниципального района
муниципального образования
«Нижнеудинский район» В.А. Заречный

Минакова Т.В.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
муниципального района
муниципального образования
«Нижнеудинский район»
от 07.04.2016 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – Управление) является функциональным структурным подразделением (органом) администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее - администрация), осуществляющим полномочия финансового органа муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – район), органа внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Управление является юридическим лицом, казенным учреждением, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления в установленном порядке, имеет лицевые и расчетные счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом и правовыми актами района, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления района, Нижнеудинской территориальной избирательной комиссией, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами.

1.5. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации.

1.6. Сотрудники Управления замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район» и иными муниципальными правовыми актами района.

В штатное расписание Управления при необходимости также включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (должности технического и вспомогательного персонала).

1.7. Официальное наименование Управления:

1) полное: «Финансовое управление администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

2) сокращенное: «Финансовое управление».

1.8. Юридический адрес Управления: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Новая, 17.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Задачами Управления являются:

1) осуществление управления финансами района;

2) осуществление казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – местный бюджет);

3) предоставление межбюджетных трансфертов;

4) обеспечение управления муниципальным долгом;

5) осуществление финансового контроля в установленной сфере деятельности.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в сфере управления финансами района:

1) составление проекта местного бюджета и прогноза консолидированного бюджета, а также подготовка иных документов и материалов, представляемых в Думу муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – Дума) одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3) составление сводной бюджетной росписи местного бюджета, внесение изменений в нее, доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств;

4) установление порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – ГРБС);

5) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

6) установление порядка составления и ведения кассового плана, составление и ведение кассового плана;

7) утверждение, доведение лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, внесение в них изменений в пределах полномочий, предоставленных действующим бюджетным законодательством;

8) установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

9) подтверждение принятых денежных обязательств;

10) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

11) установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

12) установление сроков представления сводной бюджетной отчетности ГРБС, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

13) составление отчета об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета;

14) составление и ведение реестра расходных обязательств района;

15) разработка проектов решений Думы, постановлений и распоряжений администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16) установление порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных бюджетам поселений Нижнеудинского района, включая проценты, штрафы и пени;

17) исполнение части полномочий поселений по составлению и рассмотрению проектов бюджетов поселений, утверждению и исполнению бюджетов поселений, осуществление контроля за их исполнением, составление и утверждение отчетов об исполнении бюджетов поселений в случае заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий;

18) осуществление методического руководства по вопросам организации бюджетного процесса.

19) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории муниципального района, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг.

(п. 19 в ред. решения Думы от 30.03.2017г. № 7)

20) осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеудинский район», бюджетам поселений за счет средств областного бюджета.

(п. 20 в ред. решения Думы от 31.03.2022г. № 10)

3.2. В сфере осуществления казначейского исполнения бюджета Управление осуществляет следующие функции:

1) открытие лицевых счетов для ГРБС и получателей бюджетных средств (далее – ПБС), бюджетных и автономных учреждений и их обособленных подразделений в порядке, установленном Управлением;

2) санкционирование оплаты денежных обязательств ПБС в порядке, установленном Управлением;

3) проведение кассовых операций со средствами бюджетных и автономных учреждений в порядке, установленном Управлением;

4) исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, ГРБС.

3.3. В сфере межбюджетных отношений Управление осуществляет следующие функции:

1) разработка методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

2) осуществление анализа ситуации в сфере межбюджетных отношений, мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях Нижнеудинского района;

3.4. В сфере управления муниципальным долгом Управление осуществляет следующие функции:

1) ведение муниципальной долговой книги;

2) привлечение в установленном законодательством порядке кредитов в местный бюджет.

3.5. В сфере осуществления финансового контроля Управление осуществляет следующие функции:

1) проведение в муниципальных учреждениях и иных организациях, получающих средства местного бюджета, плановых и внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности, тематических проверок использования средств местного бюджета и муниципального имущества, проверок постановки бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности;

2) осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в части полномочий, возложенных на финансовый орган;

3) рассмотрение актов прокурорского реагирования, организация исполнения требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

5) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

6) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

7) осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

(пункты 6, 7 в ред. решения Думы от 31.07.2018г. № 29)

3.6. Управление осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям в бюджетно-финансовой сфере, а также к бюджетным полномочиям финансовых органов муниципальных образований и органов внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для осуществления возложенных задач и функций Управление имеет право:

1) издавать приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами района;

2) запрашивать и получать от органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеудинский район», главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета района, предприятий, учреждений и иных организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета района, составления отчета об исполнении бюджета района, а также для проведения расчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) осуществлять перемещение бюджетных ассигнований в пределах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4) запрашивать все необходимые документы для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;

5) заключать от своего имени и в пределах своей компетенции договоры, подавать заявления кредитора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами района.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура Управления утверждается в составе структуры администрации решением Думы

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром муниципального образования «Нижнеудинский район» на условиях трудового договора после проведения министерством финансов Иркутской области проверки соответствия кандидата на замещение должности начальника финансового управления квалификационным требованиям.

(пункт 5.2 в ред. решения Думы от 27.12.2022г. № 73)

5.3. Начальник Управления является должностным лицом местного самоуправления.

5.4. К начальнику финансового управления предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки "Экономика и управление", подтвержденного документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения

государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответственно дипломом кандидата наук;

2) наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы или стажа работы в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее двух лет.

Для замещения должности начальника финансового управления необходимы профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении, законодательства Российской Федерации в сфере стратегического планирования, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, муниципальной службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Устава муниципального образования «Нижнеудинский район» и иных нормативных правовых актов муниципального образования «Нижнеудинский район».

(пункт 5.4 в ред. решения Думы от 27.12.2022г. № 73)

5.5. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство и организует деятельность Управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

2) принимает на работу и увольняет с работы работников Управления на основании приказов Управления, заключает с ними трудовые договоры и расторгает их;

3) утверждает должностные инструкции работников Управления;

4) утверждает положения об отделах Управления;

5) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает взыскания, в соответствии с действующим законодательством;

6) без доверенности действует от имени Управления, заключает договоры по направлениям деятельности Управления;

7) издает приказы по вопросам бюджетных правоотношений и вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами и должностной инструкцией.

9) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

5.6. В отсутствие начальника его функции исполняет заместитель начальника Управления.

5.7. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Управления определяются положениями об отделах Управления, должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

6. ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление ликвидируется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Начальник Финансового управления Т.В. Минакова